

# L'année de 3<sup>ème</sup> SEGPA

ELABORER SON

**PROJET DE FORMATION** et  
d'**ORIENTATION**



# SEPTEMBRE

**Réunion de rentrée parents-professeurs  
(présentation des enjeux et du calendrier  
scolaire de l'année de 3<sup>ème</sup> SEGPA)**



# OCTOBRE

**Travail de recherche d'un stage en entreprise dans un secteur professionnel choisi**



ABDERRADUF

### RECHERCHE DE STAGE

feuille remise le 2.12.2010

Madame, Monsieur,

Afin que nous puissions vérifier les recherches de nos élèves, nous vous demandons de bien vouloir apposer votre tampon et d'indiquer si vous acceptez ou refusez de recevoir un élève.

Dates du stage : du 14 mars au 24 mars 2011

<p>Vu le <u>22/02/11</u>....</p> <p>- Accepte de recevoir un élève en stage</p> <p>- Refuse de recevoir un élève en stage</p> <p>Cachet de l'entreprise</p> <p><b>AR BATIMENT</b> ENTREPRISE GENERALE 179, Av. du Général Leclerc 94700 MAISONS ALFORT Tél. 01 49 77 80 80</p>	<p>Vu le <u>22/02/11</u>....</p> <p>- Accepte de recevoir un élève en stage</p> <p>- Refuse de recevoir un élève en stage</p> <p>Cachet de l'entreprise</p> <p><b>E P INSTALLATIONS</b> SARL au capital de 7500 € 10, av. du D<sup>U</sup> Tourasse - 94100 ST MAUR DES FOSSES</p> <p>RCS Créteil 448 753 541 - N° gestion 2003 B 061852</p>	<p>Vu le <u>22/02/11</u>....</p> <p>- Accepte de recevoir un élève en stage</p> <p>- Refuse de recevoir un élève en stage</p> <p>Cachet de l'entreprise</p> <p><b>INSTE S.A.S.</b> 46, rue du Champ Ronit 94100 ST MAUR DES FOSSES Tél. 01 48 81 36 36 01 48 81 37 40</p>
<p>Vu le.....</p> <p>- Accepte de recevoir un élève en stage</p> <p>- Refuse de recevoir un élève en stage</p> <p>Cachet de l'entreprise</p> <p><b>SARL GARAGE TURBO</b> 31 bis Avenue Raspail 94100 SAINT MAUR DES FOSSES Tél : 01.48.86.20.41 Siret : 524 094 638 000 11 TVA Intra FR 62 524 094 638</p>	<p>Vu le.....</p> <p>- Accepte de recevoir un élève en stage</p> <p>- Refuse de recevoir un élève en stage</p> <p>Cachet de l'entreprise</p> <p><b>C.T.P. 94 Réseau AXIAL</b> CARROSSERIE CUSTEY 81, Boulevard de Créteil 94100 SAINT - MAUR Tél. : 01.48.83.26.79 - Fax : 01.48.83.91.13 SIRET 682 003 033 03011</p>	<p>Vu le.....</p> <p>- Accepte de recevoir un élève en stage</p> <p>- Refuse de recevoir un élève en stage</p> <p>Cachet de l'entreprise</p> <p><b>JUAN CONCALVES</b> GARAGE R.V.A 24, rue Gerbaudi 94100 ST MAUR 01 48 85 00 42 RCS Créteil : 350 386 348 Siret : 350 386 348 00014</p>

# NOVEMBRE

Départ en stage (**15 jours**) avec signature des conventions de stage et carnet de stage à remplir durant la période.

Bilan du stage par le **PLP** de l'atelier et le « maître de stage ».

Confirmation ou remise en question du 1<sup>er</sup> choix professionnel.

## BILAN DU STAGE

Entourez la case appropriée à l'élève stagiaire



<b>SAVOIR ETRE</b>	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Insuffisant
<b>Ponctualité</b>	Est toujours à l'heure	Présence régulière	Quelques retards ou absences	Trop de retard ou absences
<b>Relation avec le personnel</b>	S'intègre à l'équipe et communique facilement	S'intègre à l'équipe après quelque temps	A quelques difficultés à communiquer avec l'équipe	Ne fait pas l'approche nécessaire pour communiquer avec l'équipe
<b>Curiosité et intérêt professionnel</b>	S'informe sur ce qu'il ne connaît pas. Pose des questions pertinentes	S'intéresse à ce qui se fait dans l'entreprise. Pose des questions	S'intéresse peu. Pose peu de questions.	Ne s'intéresse pas. Ne pose pas de questions.
<b>Initiatives personnelles</b>	Pour un stagiaire, a pris de bonnes initiatives	A pris quelques initiatives s'étant révélées correctes	A pris peu d'initiatives	N'entreprend rien de lui-même
<b>SAVOIR-FAIRE</b>	Très satisfaisant	Satisfaisant	Moyen	Insuffisant
<b>Respects des consignes et des règles de sécurité</b>	En prend note et en tient compte systématiquement.	Les prend souvent en compte	N'a pas toujours respecté les consignes	Ne prend pas en compte les consignes données
<b>Soin et application</b>	Range les outils, les pièces, parfaitement. Organise son poste de travail.	Ne range pas systématiquement son poste de travail	Range difficilement et sans soin son poste de travail	Reste peu soigneux et peu organisé
<b>Autonomie</b>	Après explications, réalise sans aucune autre demande	Après explications, réalise en demandant quelques informations	Demande souvent des explications supplémentaires malgré les explications données	Demande conseil pour la moindre difficulté malgré les explications données
<b>Aptitude à l'emploi</b>	Doit poursuivre dans cette voie	Doit faire des efforts pour poursuivre dans cette voie	Devrait envisager un autre domaine professionnel	Doit changer absolument de domaine professionnel

Remarques supplémentaires concernant l'élève :

Signatures :

Elève

Tuteur

Professeur

# DECEMBRE

Remise des bulletins scolaires du 1<sup>er</sup> trimestre aux familles

Début de la rédaction du dossier de stage pour l'épreuve orale du **CFG** (Certificat de Formation Générale)



# JANVIER

Poursuite et fin de la rédaction du dossier de stage  
pour le **CFG**

A thumbnail image of a form titled 'RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE'. The form includes fields for 'Nom', 'Prénom', 'Date', and 'Nom de l'entreprise d'accueil'. It also features a section for 'Mentions obligées' with a table structure.

Recherche du **2<sup>ème</sup> stage** en entreprise dans le  
secteur professionnel choisi en fonction de son  
**Projet Personnel d'Orientation**



# FEVRIER

**Inscription PASSPRO:** procédure qui permet aux élèves de 3<sup>e</sup>, candidats à certains CAP, de bénéficier d'entretiens d'information organisés par les lycées d'accueil. A l'issue des entretiens, les élèves obtiennent des avis qui se traduisent en bonus ou pas pour les orientations choisies.

Recherche du **2<sup>ème</sup> stage** en entreprise dans le secteur professionnel choisi en fonction de son **Projet Personnel d'Orientation**

# MARS

**Départ en stage (2 semaines)**

**Constitution des dossiers d'inscription pour le  
Certificat de Formation Générale**

**Fiches de dialogue pour l'orientation à l'issue de la  
3<sup>ème</sup> SEGPA (document de recueil des souhaits des  
élèves et de leur famille)**

# AVRIL

**Remise des bulletins scolaires du 2<sup>ème</sup> trimestre  
avec avis de proposition d'orientation**

**1<sup>er</sup> CFG blanc**

# MAI

**Départ en stage (15 jours)**

**2<sup>ème</sup> CFG blanc**

**Dossier d'affectation **AFFELNET** (procédure informatisée avec 4 vœux maximum)**

# JUIN

Examen du **CFG** (2<sup>ème</sup> quinzaine de juin)

**Inscription** des élèves dans l'établissement  
d'affectation (lycée professionnel ou EREA) dans  
les délais impartis

# JUILLET

**Publication début juillet des résultats du CFG et envoi des relevés de notes**