

- ✚ Le **Projet Individuel de Formation** caractérise la SEGPA
- ✚ Il constitue la trame du parcours scolaire de l'élève
- ✚ C'est un document de suivi individualisé qui collecte les informations essentielles (parcours scolaire, évaluations, suivis extérieurs, bilans, observations, stages, projet d'orientation, diplômes) précise les besoins, les difficultés, les actions pédagogiques mises en œuvre, les progrès et les acquis scolaires.
- ✚ Les réunions de synthèse et équipes éducatives permettent de faire le point autour de chaque élève et de s'assurer que le **PIF** s'oriente bien vers les objectifs préalablement définis.

Projet Individuel de Formation et d'Orientation

NOM :

PRENOM :

Date de naissance : / /

PARCOURS SCOLAIRE

ANNEE	CLASSE	ECOLE ou COLLEGE FREQUENTE
2014 - 2015		
2015 - 2016		
2016 - 2017		
2017 - 2018		
2018 - 2019		

Résultats aux évaluations

CM2	Français :	Maths :
CE1		

Attestations et diplômes scolaires obtenus

ASSR1	Oui	Non	ASSR2	Oui	Non	B2i	Oui	Non	APS	Oui	Non	CFG	Oui	Non	DNB	Oui	Non	CAP	Oui	Non

Suivis particuliers

Dossier MDPH	Oui	Non	PAI	Oui	Non	CMP	Oui	Non	SESSAD	Oui	Non	Orthophonie	Oui	Non	Autres

Dates des réunions éducatives	Compte rendu établi par
..... / /	
..... / /	
..... / /	
..... / /	
..... / /	

SEGPA du Collège François Rabelais

10, rue du Pont de Créteil

94100 Saint Maur des Fossés

Tél : 01.48.83.32.89 Fax : 01.48.83.66.08

ENTRETIEN AVEC L'ELEVE

Ce qui m'intéresse :.....

Ce que je réussis bien :.....

Ce qui est difficile pour moi :.....

1 ^{er} SEMESTRE	2 ^{ème} SEMESTRE
<p>Domaines ou compétences prioritaires à travailler :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Domaines ou compétences prioritaires à travailler :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Items retenus en lien avec le socle commun ou le LPC</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p>	<p>Items retenus en lien avec le socle commun ou le LPC</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p> <p>-.....</p>
<p>Activités, outils, méthodes, aides, types de travail proposés :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Activités, outils, méthodes, aides, types de travail proposés :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

CHAMP PROFESSIONNEL

COMPETENCES	4ème				3ème			
	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA
Sélectionner les informations utiles								
Identifier, sélectionner et préparer des outils, matériels et matériaux								
Organiser son poste de travail								
Appliquer une consigne								
Suivre un mode opératoire								
Respecter des règles de sécurité								
Respecter des règles d'hygiène								
Communiquer, échanger, travailler en équipe								
Rendre compte d'un travail individuel ou en équipe								
Prendre des initiatives								
Différencier les métiers, les entreprises et les formations								
S'auto évaluer								

Légende : **A :** Acquis **AR :** A renforcer **EC :** en cours d'acquisition **NA :** non acquis

Stages en entreprise

Dates	Lieux et Activités
Choix du champ professionnel en 3^{ème}	<input type="radio"/> HABITAT <input type="radio"/> HAS

PROJET PROFESSIONNEL : vœux d'orientation choisis

1 :

2 :

3 :

AFFECTATION post 3^{ème} SEGPA :

ACQUISITIONS DE CONNAISSANCES ET COMPETENCES

DOMAINES	6ème				5ème				4ème				3ème			
COGNITIF	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA
Savoir déchiffrer																
Comprendre une consigne écrite																
Repérer dans un texte des informations explicites																
Comprendre dans un texte des informations implicites																
Lire un tableau à double entrée, un graphique, un plan																
Sélectionner les informations utiles d'un problème																
Résoudre un problème nécessitant plusieurs résultats																
Résoudre des problèmes de proportionnalité																
Savoir mémoriser																
Savoir transférer (mobiliser ses ressources)																
METHODOLOGIQUE	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA
Gérer son matériel et les ressources à disposition																
Organiser son temps et son espace de travail																
Planifier les actions																
Degré d'autonomie																
Rechercher de l'information																
Identifier les procédures efficaces (stratégies)																
Utiliser les outils informatiques de façon efficace																
Construire et mettre en œuvre un projet																
LANGAGIER	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA
Exprimer clairement sa pensée																
Se présenter, décrire quelque chose, restituer																
Argumenter																
Ecouter autrui																
Ecrire lisiblement																
Recopier fidèlement un texte sans erreur																
Produire une phrase simple																
Rédiger un texte simple																
COMPORTEMENTAL	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA	A	AR	EC	NA
Compétences sociales et habiletés relationnelles																
Travailler avec autrui																
Adapter son comportement au contexte																
Faire preuve d'esprit d'initiative																
Avoir le sens des responsabilités																
Savoir se concentrer sur son travail																
Avoir le souci du travail bien fait																





Légende : A : Acquis

AR: A renforcer

EC : En cours d'acquisition

NA : Non acquis

UN BULLETIN TRIMESTRIEL PAR COMPETENCES

-  Pour les classes de **6^e** et **5^e** SEGPA, le bulletin trimestriel classique sous forme de notes est remplacé par une liste de compétences nommées et évaluées.
-  Une liste de 3 à 10 compétences prioritaires par trimestre est établie pour chaque matière
-  Ce bulletin par compétences est plus approprié pour les élèves de SEGPA et permet une évaluation plus fine des acquis
-  Il participe au processus de personnalisation du parcours scolaire de l'élève

BULLETIN SCOLAIRE DU 2^{ème} TRIMESTRE 2014 / 2015

Collège François RABELAIS

10, rue du Pont de Créteil 94100 Saint-Maur

Nom :

Prénom :

Né le :

Bilan du travail scolaire de l'élève	Bilan par l'équipe				Bilan des conduites sociales de l'élève	Bilan par l'équipe			
	A	AR	EC	NA		A	AR	EC	NA
Je sais copier un texte court sans erreur.		x			J'ai mon matériel.	x			
Je sais repérer dans un texte les informations explicites.		x			Je respecte les règles.		x		
Je sais accorder en genre et en nombre.			x		Je respecte les autres.		x		
Je sais conjuguer l'imparfait de l'indicatif.			x		Je fais mon travail en classe.	x			
Je sais identifier le sens propre et le sens figuré.	x				Je suis autonome dans mon travail.	x			
Je sais mémoriser.	x				Je participe à l'oral.	x			
Je sais lire et écrire les grands nombres.				x	je sais travailler en groupe.	x			
Je sais trouver la bonne opération pour résoudre un problème.	x				Je suis assidu.	x			
Je connais les tables de multiplication de 0 à 9.	x				Je manifeste des comportements de solidarité.		x		
Je sais compléter un chèque.		x			Je fais mon travail à la maison.	x			

BILAN DU TRIMESTRE PAR LE PROFESSEUR REFERENT

Signature

BILAN DU CONSEIL DE CLASSE

Signature

LEGENDE : A : Compétence acquise

AR : A renforcer

EC : Compétence en cours d'acquisition

NA : Compétence non acquise

Bulletin scolaire du 2^{ème} Trimestre 2014/2015

Collège François RABELAIS

Nom :

Prénom :

Né le :

TECHNOLOGIE		Bilan			
		A	AR	EC	NA
Compétences générales	Avoir tous les documents dans son classeur				
	Copier un texte sans faute				
Analyse	Compléter un croquis				
	Différencier objet naturel et objet technique				
Energie	Connaitre trois natures d'énergie				
EPS					
Escalade. Course d'orientation • CP2	Choisir et conduire un déplacement.				
	Composer et présenter une chorégraphie ou un numéro organisé autour d'un thème. Maîtriser ses émotions et accepter le regard des autres.				
Respecter les consignes, les règles, le matériel et l'environnement ; les faire respecter.					
Savoir travailler en équipe et/ou assumer tous les rôles (joueur, arbitre, coach, observateur).					
ANGLAIS					
Conjuguer les verbes être et avoir					
Donner les couleurs d'un objet					
Savoir se présenter					




Légende : **A** : Compétence acquise

AR : compétence à renforcer

EC : Compétence en cours d'acquisition

NA : Compétence non acquise

Le Livret Personnel de Compétences de l'élève

-  C'est un outil de gestion du Projet Individuel de Formation
-  Il identifie les acquis du socle commun de connaissances, de compétences et de culture
-  Il permet aux élèves d'apprendre à s'auto-évaluer avec l'aide de leurs professeurs

Un exemple du LPC de l'élève en mathématiques

LIVRET PERSONNALISE DE COMPETENCES DE L'ELEVE EN MATHÉMATIQUES

NUMERATION (N)		6ème			5ème			4ème			3ème		
		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
NL1	Lire des nombres entiers ≤ 999												
NL2	Lire des nombres entiers de 999 à 999 999												
NL3	Lire des nombres entiers $> 999 999$												
NL4	Reconnaître la position d'un chiffre dans un nombre décimal												
NL5	Lire un nombre décimal positif en utilisant les termes dixièmes, centièmes, millièmes												
NL6	Lire des fractions simples.												
NE1	Ecrire des nombres entiers en chiffres.												
NE2	Ecrire des nombres entiers en lettres												
NE3	Ecrire un nombre décimal positif.												
NE4	Ecrire des fractions simples.												
NO1	Ordonner une liste de nombres entiers.												
NO2	Ordonner une liste de nombres décimaux positifs.												
NO3	Ordonner une liste de fractions simple												
NO4	Encadrer un nombre décimal par 2 entiers												
CALCUL (C)		6ème			5ème			4ème			3ème		
		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
C1	Restituer les tables d'addition de 0 à 10.												
C2	Restituer les tables de multiplication de 0 à 10.												
C3	Calculer mentalement en utilisant les quatre opérations.												
C4.1.1	Effectuer une addition sans retenue avec des nombres entiers												
C4.1.2	Effectuer une addition avec retenue avec des nombres entiers												
C4.2.1	Effectuer une soustraction sans retenue avec des nombres entiers												
C4.2.2	Effectuer une soustraction avec retenue avec des nombres entiers												
C4.3.1	Effectuer une multiplication à 1 chiffre												
C4.3.2	Effectuer une multiplication à plusieurs chiffres.												
C4.4.1	Effectuer une division à un chiffre.												
C4.4.2	Effectuer une division à plusieurs chiffres.												
C5.1	Disposer correctement deux décimaux dans une addition												
C5.2	Disposer correctement 1 décimal et 1 entier dans une addition												
C5.3	Disposer correctement deux décimaux dans une soustraction												
C5.4	Disposer correctement 1 décimal et 1 entier dans une soustraction												
C6.1	Effectuer une addition avec des nombres décimaux positifs												
C6.2	Effectuer une soustraction avec des nombres décimaux positifs												
C6.3	Effectuer une multiplication avec des nombres décimaux positifs												
C6.4	Effectuer une division avec des nombres décimaux positifs												
C7	Utiliser une calculatrice												
C8	Calculer : le double, le triple												
C9	Calculer : $1/2$, $1/4$, $1/3$.												
C10	Ajouter deux fractions simples												
C11	Calculer le carré d'un nombre positif												
C12	Calculer le cube d'un nombre positif												
C13	Savoir appliquer une formule mathématique simple												

LEGENDE: A: Acquis EC: En cours d'acquisition NA: Non acquis

LIVRET PERSONNALISE DE COMPETENCES DE L'ELEVE EN MATHÉMATIQUES

ORGANISATION GESTION DES DONNEES (D)		6ème			5ème			4ème			3ème		
		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
DR1	Dans un quadrillage, repérer des noeuds ou des cases.												
DR2	Dans un quadrillage représenter des déplacements.												
DR3	Lire un tableau à double entrée.												
DR4	Compléter un tableau à double entrée.												
DR5	Construire un tableau à double entrée												
DR6	Sur un axe gradué, connaissant l'abscisse, placer le point.												
DR7	Sur un axe gradué, le point étant placé, donner l'abscisse.												
DR8	Lire un graphique.												
DR9	Représenter graphiquement les données d'un tableau à double entrée.												
DR10	Interpréter un graphique.												
DP1	Sélectionner la (ou les) informations utile(s)												
DP2.1	Reconnaître une situation problème nécessitant l'addition.												
DP2.2	Reconnaître une situation problème nécessitant la soustraction												
DP2.3	Reconnaître une situation problème nécessitant la multiplication												
DP2.4	Reconnaître une situation problème nécessitant la division												
DP3	Vérifier la vraisemblance d'un résultat par rapport à l'unité ou la situation												
DP4	Résoudre une situation problème nécessitant plusieurs résultats												
DP5	Résoudre des problèmes relevant de la proportionnalité.												
DP6	Résoudre des problèmes d'échelle.												
DP7	Résoudre des problèmes de pourcentage												
DP8	Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions												
DP9	Résoudre des problèmes de reproduction, de construction												
MESURES (M)		6ème			5ème			4ème			3ème		
		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
M1	Connaître et se repérer dans les jours de la semaine.												
M2	Connaître et se repérer dans les mois de l'année.												
M3	Utiliser un calendrier.												
M4	Lire l'heure.												
M5	Ecrire l'heure.												
M6	Connaître les unités usuelles du temps.												
M7	Connaître les relations entre jour, heure, minute, seconde.												
M8	Connaître les unités usuelles de longueur.												
M9	Choisir l'unité appropriée pour exprimer le résultat d'une mesure de longueur												
M10	Convertir des mesures de longueur.												
M11	Connaître et utiliser des mesures de surface.												
M12	Connaître les unités usuelles de masse.												
M13	Choisir l'unité appropriée pour exprimer le résultat d'une mesure de masse.												
M14	Convertir des mesures de masse.												
M15	Connaître et utiliser les unités usuelles de capacité.												
M16	Connaître et utiliser les unités usuelles de volume.												
M17	Connaître et utiliser les unités usuelles de monnaie.												

LEGENDE: **A:** Acquis

EC: En cours d'acquisition

NA: Non acquis

LIVRET PERSONNALISE DE COMPETENCES DE L'ELEVE EN MATHEMATIQUES

GEOMETRIE (G)		6ème			5ème			4ème			3ème		
		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
G1.1	Utiliser à bon escient une équerre												
G1.2	Utiliser à bon escient un compas												
G1.3	Utiliser à bon escient un rapporteur												
G2	Savoir reporter une longueur.												
G3	Savoir mesurer un segment												
G4	Tracer un segment de longueur donnée.												
G5	Identifier la perpendicularité de deux droites.												
G6	Identifier le parallélisme de deux droites												
G7.1	Identifier un carré en utilisant ses propriétés.												
G7.2	Identifier un rectangle en utilisant ses propriétés.												
G7.3	Identifier un cercle en utilisant ses propriétés.												
G7.4	Identifier un triangle quelconque en utilisant ses propriétés.												
G7.5	Identifier un triangle isocèle en utilisant ses propriétés.												
G7.6	Identifier un triangle équilatéral en utilisant ses propriétés.												
G7.7	Identifier un triangle rectangle en utilisant ses propriétés.												
G7.8	Identifier un losange en utilisant ses propriétés.												
G7.9	Identifier un parallélogramme en utilisant ses propriétés.												
G7.10	Identifier un trapèze en utilisant ses propriétés.												
G8	Tracer la droite perpendiculaire à une autre droite												
G9	Tracer la droite parallèle à une autre droite												
G10	Tracer la perpendiculaire à une droite passant par un point donné												
G11	Tracer à une distance donnée (ou à un point donné) la parallèle à une droite												
G12	Tracer un secteur angulaire de mesure donnée.												
G13	Construire à la règle et au compas une médiatrice.												
G14	Construire une bissectrice.												
G15.1	Construire un triangle												
G15.2	Construire un carré												
G15.3	Construire un rectangle.												
G15.4	Construire un losange.												
G15.5	Construire un cercle du rayon donné												
G16	Construire un patron.												
G17	Construire l'axe de symétrie d'une figure.												
G18	Construire le symétrique par rapport à un axe d'une figure donnée.												
G19	Différencier le périmètre de l'aire.												
G20.1	Calculer le périmètre d'un carré												
G20.2	Calculer le périmètre d'un rectangle.												
G20.3	Calculer le périmètre d'un cercle.												
G20.4	Calculer le périmètre d'un triangle												
G21.1	Calculer l'aire d'un carré												
G21.2	Calculer l'aire d'un rectangle.												
G21.3	Calculer l'aire d'un disque.												
G21.4	Calculer l'aire d'un triangle.												
G22.1	Calculer le volume d'un cube												
G22.2	Calculer le volume d'un parallélépipède rectangle.												
G22.3	Calculer le volume d'un cylindre.												

LEGENDE: **A:** Acquis **EC:** En cours d'acquisition **NA:** Non acquis

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES	LIVRET PERSONNALISE DE COMPETENCES DE L'ELEVE
NOMBRES ET CALCUL	
Écrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers, les nombres décimaux (jusqu'au centième) et quelques fractions simples	NL1 NL2 NL3 NL4 NL5 NL6 NE1 NE2 NE3 NE4 NO1 NO2 NO3
Restituer les tables d'addition et de multiplication de 2 à 9	C1 C2
Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les nombres entiers et décimaux (pour la division, le diviseur est un nombre entier)	C4.1.1 C4.1.2 C4.2.1 C4.2.2 C4.3.1 C4.3.2 C4.4.1 C4.4.2 C5.1 C5.2 C5.3 C5.4 C6.1 C6.2 C6.3 C6.4
Ajouter deux fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur	C10
Calculer mentalement en utilisant les quatre opérations	C3
Estimer l'ordre de grandeur d'un résultat	NO4 DP3
Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations	DP2.1 DP2.2 DP2.3 DP2.4
Utiliser une calculatrice	C7
GÉOMÉTRIE	
Reconnaître, décrire et nommer les figures et solides usuels	G7.1 G7.2 G7.3 G7.4 G7.5 G7.6 G7.7 G7.8 G7.9 G7.10
Utiliser la règle, l'équerre et le compas pour vérifier la nature de figures planes usuelles et les construire avec soin et précision	G1.1 G1.2 G1.3 G2 G3 G4 G15.1 G15.2 G15.3 G15.4 G15.5
Percevoir et reconnaître parallèles et perpendiculaires	G5 G6
Résoudre des problèmes de reproduction, de construction	DP9
GRANDEURS ET MESURES	
Utiliser des instruments de mesure	G1.1 G1.2 G1.3 G2 G3 G4
Connaître et utiliser les formules du périmètre et de l'aire d'un carré, d'un rectangle et d'un triangle	G20.1 G20.2 G20.4 G21.1 G21.2 G21.4
Utiliser les unités de mesures usuelles	M6 M7 M8 M9 M10M11 M12 M13 M14 M15 M16 M17
Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions	DP8
ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES	
Lire, interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques	DR3 DR4 DR5 DR6 DR7 DR8 DR9 DR10
Savoir organiser des informations numériques ou géométriques, justifier et apprécier la vraisemblance d'un résultat	DP1 DP3
Résoudre un problème mettant en jeu une situation de proportionnalité	DP5